

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## VAKEDno-2023-4606

### Sopimuskauden jatkopäätös- Kotihoidon kehittämisen pilottihankinta

#### Asian tausta

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on tehnyt 28.3.2025 pienhankintapäätöksen Kotihoidon kehittämisen pilottihankinnasta, päätös § 7 sekä ensimmäinen jatkopäätös 03.11.2025 § 20.

Hankinnan kohteena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevan Kotihoidon palvelun sopimuksen (VAKEDno-2023-4606) yhteydessä pienhankintana toteutettava palvelun kehittämisen pilottihankinta. Pilotoinnin kohteena on kotihoidon innovointi ja kumppanuus, jolla kehitetään kotihoidon palvelua kohti uutta "kotona asumista tukevaa palvelua". Tavoitteena on, että uusi palvelu voisi tulevaisuudessa sisältää lain mukaiset palvelut (sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n ja 20 §:n, sosiaalihuoltoasetuksen (647/1983) 9 §:n tarkoittaman kotipalvelun ja terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:n tarkoittaman kotisairaanhoidon sekä asiakkaiden ohjauksen muihin asiakasta mahdollisesti hyödyttäviin palveluihin (esim. kunnan palvelut, järjestöjen toiminta, vapaaehtoistyön hyödyntäminen jne.) ja asiakkaalle muodostuvan palvelukokonaisuuden hallinnan, koordinoinnin ja seurannan. Pilottipalvelun sisältö voi kehittyä pilottikauden aikana valitun palveluntuottajan kanssa toteutettavan innovointi- ja kehittämistyön myötä. Pilotointi on määräaikainen ja nykyinen jatkosopimuskausi pilotin osalta päättyy 31.5.2026. Selvyyden vuoksi todetaan, että pääsopimus kotihoidon palveluista (VAKEDno-2023-4606) pysyy voimassa pääsopimuksessa kirjatuin ehdoin pilottikauden päätyttyä. Tilaaja ei maksa pilottipalvelusta Palveluntuottajalle erillistä korvausta, vaan kustannukset sisältyvät pääsopimuksen Kotihoidon palveluista (VAKEDno-2023-4606) maksettavaan korvaukseen.

#### Sopimuskauden jatko

Pilottivaiheen aikana saadut alustavat havainnot osoittavat, että palvelulla on potentiaalia vastata asiakkaiden tarpeisiin, mutta sen vaikuttavuuden ja sisällöllisen toteutuksen osalta tarvitaan lisätietoa ennen laajempaa käyttöönottoa. Tällä päätöksellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jatkaa pilottihankinnan sopimuskautta 31.12.2026 saakka. Jatkopäätöksen perusteena on tarve syventää ymmärrystä palvelun vaikutuksista asiakkaiden hyvinvointiin, osallisuuteen ja toimintakykyyn sekä arvioida palvelun sisällöllisiä elementtejä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Lisäksi jatkovaihe mahdollistaa palveluntuottajan ja tilaajan yhteistyön kehittämisen, palveluprosessien tarkentamisen sekä kustannusvaikuttavuuden arvioinnin. Näiden tietojen pohjalta voidaan tehdä perusteltu päätös palvelun mahdollisesta vakiinnuttamisesta ja sisällyttämisestä hankintayksikön tulevaan kotihoidon palvelun kilpailutukseen.

#### Päätöksen peruste

Asiasta päättäminen kuuluu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 47 §:n nojalla toimialajohtajan toimivaltaan.

#### Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Päätän jatkaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Kotihoidon kehittämisen pilottihankinnan sopimuskautta 31.12.2026 saakka nykyisen sopimuskumppanin Med Group Oy:n kanssa, esittelyosassa kerrotuin perustein.

Tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kun ylemmällä toimielimellä on mahdollisuus käyttää hallintosäännön 29 §:n mukaista otto- oikeuttaan. Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

**Tiedoksi**

Med Group Oy

**Allekirjoitus**

Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.5.2026 alkaen.

Vantaa

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

#### **MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintoaikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### **I Hankintoaikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Tällaisen hankintoaikaisuun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti:**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä. Jos asiakirjaa ei ole noudettu seitsemän päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
PL 1000  
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
kirjaamo@vakehyva.fi

### **II Oikaisuvaatimusohje**

Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 142 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Vaatimus on toimitettava Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00.

Kirjaamon yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
kirjaamo@vakehyva.fi